

GILBERTO DAZA CARDONA
Economista
Administrador Financiero
Especialista en Administración Financiera Estratégica

PROPUESTA

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLO DE
UNA JORNADA DE CAPACITACION EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL
DE CAPACITACIONES; DIRIGIDO A LOS HONORABLES CONCEJALES Y SECRETARIA
DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE PAYA, BOYACÁ**

NOVIEMBRE DE 2025

**GILBERTO DAZA CARDONA
ECONOMISTA
ADMINISTRADOR FINANCIERO
ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION FINANCIERA ESTRATEGICA**

*Calle 12 # 8-34 Barrio San Martin Centro
Sogamoso- Boyacá-Colombia
Calle 3 # 7-69 Paya Boyacá
e-mail: betodaza1@yahoo.es -betodaza250579@gmail.com
Tel: Celulares 3118164120*

Paya, noviembre 04 de 2025

Señora:
ROSALBINA ORTIZ TEATIN
Presidente Concejo Municipal

REF: PROPUESTA DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLO DE UNA JORNADA DE CAPACITACION EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES; DIRIGIDO A LOS HONORABLES CONCEJALES Y SECRETARIA DEL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE PAYA, BOYACÁ

2. ACTIVIDADES A EJECUTAR:

Las actividades para ejecutar en la realización del contrato son:

ÍTEM	TEMA	INTENSIDAD HORARIA
1	Capacitación en Presupuesto Municipal para dar cumplimiento de las leyes 617 de 2000 y 715 de 200.	2
2	Capacitación sobre análisis Marco Fiscal de Mediano Plazo, en cumplimiento de la Ley 819 de 2003 y demás normas concordantes.	2
3	Gestión y formulación de proyectos	2
4	Capacitación en Políticas Públicas Municipales y su aplicación	2

Las capacitaciones deben ser impartidas por los profesionales presentados en la propuesta de acuerdo al tema a tratar. Disponer de los medios logísticos adecuados para el desarrollo de las capacitaciones (medio audiovisuales, salón con capacidad para el número de asistentes). Suministro y entrega de refrigerios durante el desarrollo de las capacitaciones. Organización logística y desarrollo de una actividad de bienestar con la siguiente descripción:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Transporte ida y regreso al lugar del evento.
2	Garantizar el servicio de hospedaje por dos (2) días y una (1) noche.
3	Servicio de restaurante: Suministro de desayuno, almuerzo y cena tipo bufet durante los dos (2) días

**Calle 12 # 8-34 Barrio San Martin Centro
Sogamoso- Boyacá-Colombia
Calle 3 # 7-69 Paya Boyacá
e-mail: betodaza1@yahoo.es -betodaza250579@gmail.com
Tel: Celulares 3118164120**

	de actividad
4	Actividad lúdica recreativa y de esparcimiento para los asistentes, incluye material didáctico.
5	Salón o lugar adecuado y equipo de sonido para la realización de las actividades lúdicas.
7	Reconocimiento e incentivos a los participantes activos a las jornadas de capacitación.
8	Ancheta Navideña como incentivo a participantes de la Honorable corporación

3. CONDICIONES DE PAGO:

La suma que aspiro a ganar por la prestación de mis servicios de acuerdo al objeto y actividades a ejecutar es por el valor de El valor del presente contrato corresponde a la suma de: VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON VEINTE SENTAVOS (\$29.052.293,20) M/CTE.

4. FORMA DE PAGO:

El Concejo Municipal de Paya, pagará el objeto del contrato así: Un (1) único pago por valor de VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON VEINTE SENTAVOS (\$29.052.293,20) M/CTE. una vez finalizada la ejecución del contrato. Cada pago se realizará previa presentación de informe, cuenta de cobro, pago de seguridad social integral en salud, los cuales deberán estar cargados en plataforma SECOP II y aprobación por parte del supervisor del contrato del informe respectivo presentado por parte del CONTRATISTA

5. PLAZO:

El plazo de ejecución del contrato es de un (01) mes

6. REGULACION JURIDICA:

Al proceso de contratación directa se aplicará el ordenamiento constitucional, el régimen jurídico determinado en la Ley 80 de 1993, sus disposiciones reglamentarias.

7. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:

- Formato Único de Hoja De Vida función Pública.
- Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.
- Certificado de Libreta Militar
- Certificaciones de Títulos y Estudios
- Fotocopia de Tarjeta Profesional
- Certificados de Experiencia Laboral
- Certificado de Antecedentes y Requerimientos Judiciales
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios

GILBERTO DAZA CARDONA
Economista
Administrador Financiero
Especialista en Administración Financiera Estratégica

- Certificado de Antecedentes Fiscales
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios Profesionales
- Consulta de Medidas Correctivas – RNMC
- Examen Médico Pre-ocupacional
- Certificado de Afiliación a Seguridad Social y planilla último mes
- Planilla Pago Pensiones Último mes.
- Formulario Único Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y Actividad Económica Privada.
- RUT – Persona Natural.
- Certificación Bancaria.

8. NOTIFICACIONES

Recibiré notificaciones el correo electrónico betodaza250579@gmail.com
Teléfono 3118164120

Atentamente,



GILBERTO DAZA CARDONA

74.770.206 de Yopal-Casanare

*Calle 12 # 8-34 Barrio San Martin Centro
Sogamoso- Boyacá-Colombia
Calle 3 # 7-69 Paya Boyacá
e-mail: betodaza1@yahoo.es -betodaza250579@gmail.com
Tel: Celulares 3118164120*